



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

« 14 » декабря 2020

№ 66

**О внесении изменений
в приказ № 62 от 03.12.2020**

В соответствии постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.10.2015 г. № 3040 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)», в связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» от 03.12.2020 № 62 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения) на 2020 год изменения, изложив приложение № 12 к приказу в новой редакции (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта отдела организационной, правовой и кадровой работы управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» Попову Т.Ю.

Начальник управления

Н.В. Кузнецов

Приложение №1
к приказу от 14.12.2020 № 66

Приложение № 12
к приказу управления
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 03.12.2020 №62

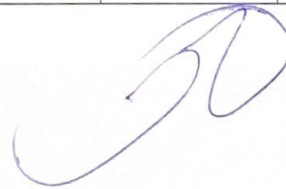
Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц в год			Максимальная цена за единицу (руб.)
		для управления по физической культуре и спорту	для подведомственных казенных учреждений		
Батарейки	штука	не более 20	в расчете на организацию	не более 20	100,00
Книга учета	штука	не более 10		не более 10	600,00
Короб архивный на завязках	штука	не более 40		не более 20	600,00
Лоток вертикальный (накопитель для бумаг)	штука	не более 15		не более 15	400,00
Бумага для факса	рулон	не более 120		не более 30	200,00
Дырокол	штука	не более 5		не более 5	500,00
Тетрадь 24 листа	штука	не более 10		не более 10	25,00
Тетрадь 48 листов	штука	не более 10		не более 10	35,00
Блок самоклеющийся	штука	не более 2	в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей	не более 2	250,00
Блок для записей	штука	не более 2		не более 2	160,00
Бумага офисная А4	пачка	не более 20		не более 15	260,00
Зажимы канцелярские (разного размера)	штука	не более 10		не более 10	30,00
Клейкие закладки	упаковка	не более 4		не более 4	100,00
Карандаш простой	штука	не более 5		не более 2	55,00

Клей- карандаш	штука	не более 1	не более 1	70,00
Клейкая лента скотч	штука	не более 1	не более 1	80,00
Корректирующая жидкость	штука	не более 1	не более 1	90,00
Ластик	штука	не более 1	не более 1	40,00
Линейка	штука	не более 1	не более 1	25,00
Маркер-текстовыделитель	штука	не более 1	не более 1	60,00
Ножницы	штука	не более 1	не более 1	200,00
Папка конверт	штука	не более 2	не более 2	80,00
Папка скоросшиватель Дело	штука	не более 10	не более 10	30,00
Маркер-краска	штука	Не более 1	Не более 1	180,00
Папка – уголок А4	штука	не более 3	не более 3	30,00
Папка-файл (файлы вкладыши)	упаковка	не более 1	не более 1	300,00
Папка на завязках	штука	Не более 5	Не более 3	35,00
Папка - скоросшиватель картонный	штука	не более 5	не более 5	40,00
Папка - скоросшиватель пластиковый	штука	Не более 5	Не более 5	40,00
Ручка шариковая	штука	не более 5	не более 3	50,00
Ручка гелевая (капиллярная)	штука	не более 2	не более 2	80,00
Степлеры (разные)	штука	не более 1	не более 1	310,00
Скобы для степлера разные	упаковка	не более 5	не более 5	40,00
Скрепки канцелярские	упаковка	не более 5	не более 5	50,00
Папка с зажимом	штука	не более 1	не более 1	150,00
Штемпельная подушка	штука	не более 1	не более 1	150,00

Точилка с контейнером	штука	не более 1		не более 1	60,00
Антистеплер	штука	не более 1		не более 1	70,00
Кнопки канцелярии	упаковка	Не более 2		Не более 2	100,00
Корректирующая ручка	штука	не более 1		не более 1	200,00
Грифель для механического карандаша	упаковка	не более 2		не более 2	70,00
Карандаш механический	штука	не более 1		не более 1	60,00
Корзина для бумаги	штука	не более 1		не более 1	150,00
Папка регистратор с арочным механизмом	штука	не более 2		не более 2	250,00
Папка файловая	штука	Не более 1		Не более 1	130,00
Папка архивная на завязках	штука	Не более 2		Не более 2	190,00
Открытка поздравительная	штука	не более 100	в расчете на организацию	не предусмотрено	150,00
Удостоверение	штука	не более 15		не предусмотрено	850,00
Конверт почтовый	штука	не более 100		не предусмотрено	20,00

Начальник управления



Н.В. Кузнецов